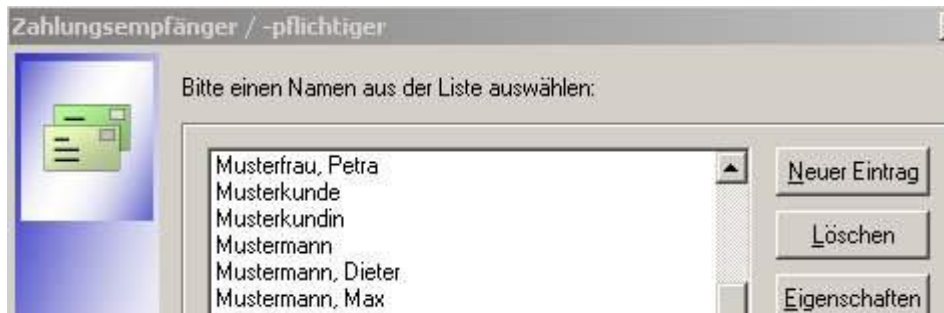


Sollten sich für Sie als Kunde auch bei Ihren Zahlungsempfängern/ -pflichtigen Änderungen in den Bankverbindungsdaten ergeben, so können Sie diese über den Menüpunkt Stammdaten Zahlungsempfänger/-pflichtiger ändern

Es erscheint nachfolgendes Fenster:



- Dort wählen Sie Ihren zu ändernden Eintrag aus, markieren ihn und klicken anschließend auf Eigenschaften
- Die folgende Maske erscheint:



- Klicken Sie nun im Menübaum auf den Punkt Bankdaten
- Folgende Maske erscheint:



- Klicken Sie nun in die zu ändernden Felder und geben dort die neuen Daten ein
- Mit Klick auf **OK** speichern Sie die Änderungen und schließen diesen Datensatz
- Wenn Sie Ihre Änderungen abgeschlossen haben, verlassen Sie die Zahlungsempfängerdatenbank mit **Schließen**